

申诉记录

<u>Description of Grievance:</u> <u>申诉描述</u>	
(continue on additional page if necessary) (如有必要, 可另附纸填写)	
<u>First Stage:</u> <u>第一阶段:</u>	
Discussed on 商讨内容: By 商讨人员: Action taken / outcome: 采取的行动 / 结果:	
Signature Direct Supervisor / HR Manager: Date: 直属上级 / 人力资源部经理签名: 日期:	

GRIEVANCE RECORD
申诉记录

Second Stage:

第二阶段:

Discussed on
商讨内容: By
商讨人员:
Action taken / outcome:
采取的行动 / 结果:

Signature HOD / HR Manager:
部门主管 / 人力资源部经理签名: **Date:**
日期:

Final Stage:

最后阶段:

Discussed on
商讨内容: By
商讨人员:
Action taken / outcome:
采取的行动 / 结果:

Signature General Manager / HR Manager:
总经理 / 人力资源部经理签名: **Date:** 日期: